**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LA OCEAN WATERWAY CO-OP INC**

Une réunion régulière de la société susmentionnée s'est tenue le mercredi 13 décembre 2023 à 9h30 au siège social de la société.

**AGENDA / ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**
2. **APPEL DES PRÉSENCES**
3. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**
	1. **RÉUNION DU 6 DÉCEMBRE 2023.**
4. **CORRESPONDANCE**
5. **RAPPORTS DES MEMBRES DU BUREAU ET DES DIRECTEURS**
6. **AFFAIRES COURANTES**
	1. **BUDGET 2024**
7. **AFFAIRES NOUVELLES**
	1. **CONTRAT D'ENTRETIEN DE PELOUSE**
8. **AJOURNEMENT**
9. **Ouverture de la réunion**

La réunion est ouverte par Jacques Letendre, président du conseil d'administration, à 9h35.

1. **Appel à l'ordre**

Liste des directeurs présents :

Jacques Letendre, Président

Patrick Van Winden, vice-président

Richard St-Onge, Trésorier

Michel Toupin, Secrétaire

Réjean Roy, Directeur

Robert Kroll, Directeur

Henri Tourangeau, Directeur

Le quorum est atteint puisque tous les directeurs sont présents.

1. **APPROBATION DU PROCES-VERBAL :**
	1. **RÉUNION DU 6 DÉCEMBRE 2023**

L'approbation du procès-verbal du 5 avril 2023, tel que présenté, est proposée par Henri Tourangeau et appuyée par Patrick Van Winden. **TOUT LE MONDE EST D'ACCORD. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

1. **CORRESPONDANCE**

Pas de nouvelle correspondance.

1. **RAPORTS DES DIRECTEURS**

**Henri Tourangeau :** Rien de nouveau à signaler depuis la dernière réunion.

**Michel Toupin** : Nous informe qu’il a un engagement et qu’il devra quitter la réunion vers les 11h00, à moins qu’elle ne se termine avant.

**Robert Kroll** : Robert demande que les personnes qui se garent dans la rue soient vigilantes afin de ne pas créer un problème de sécurité qui empêcherait les premiers intervenants de répondre aux appels d'urgence.

**Patrick Van Winden :** Patrick rappelle que les véhicules garés à la laverie doivent indiquer le numéro de l'unité dans laquelle ils séjournent.

**Réjean Roy** : Rien de nouveau à signaler depuis la dernière réunion.

**Richard St-Onge** : En tant que trésorier, Richard rapporte que nos finances sont solides et que nos comptes sont positifs à 694,00$, moins quelques 65,000$. pour couvrir le coût des taxes pour les locataires de terrains.

**Jacques Letendre** : Il a fait le suivi de l'une des priorités de cette année, à savoir l'application de nos règles et règlements. Notamment en ce qui concerne les animaux domestiques.

1. **AFFAIRES COURANTES**
	1. **BUDGET 2024**

Le trésorier indique qu'il travaille sur le budget pour 2024. A ce stade, il a consulté individuellement les autres directeurs pour recueillir leurs points de vue et leurs projections pour le prochain exercice.

Étant donné que le coût des services augmente dans presque tous les secteurs, il propose d'augmenter le loyer mensuel de 40 $ à compter du 1er avril 2024, puisque la loi nous oblige à leur donner un préavis de 90 jours. Il propose également d'augmenter la cotisation des actionnaires de 20 $ à compter du 1er janvier 2024. Cette motion est appuyée par Robert Kroll.

**TOUS LES ADMINISTRATEURS ONT VOTÉ POUR. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

1. **AFFAIRES NOUVELLES**
	1. **CONTRAT D'ENTRETIEN DE PELOUSE**

Afin de maintenir les coûts à leur niveau le plus bas, le conseil d'administration a récemment demandé un devis pour l'entretien des pelouses et l'aménagement paysager à un autre entrepreneur, et la proposition a été nettement moins élevée, à savoir 3 400 $. /par mois.

Henri Tourangeau propose d'accepter la proposition de GRC Services à partir du 1er février 2024 ; appuyé par Richard St-Onge.

**TOUS LES ADMINISTRATEURS ONT VOTÉ POUR. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

1. **AJOURNEMENT**

**Il est** proposé par Henri Tourangeau et appuyé par Patrick Van Winden que la séance soit levée à 10h35.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Michel Toupin, Secretary / Secrétaire**